附件7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XXX学院校友会成立大会信息表** | | | | | | | | | | | | |
| **（盖章）： 院领导签字： 报送时间：** | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **院系** | **活动名称** | **活动时间 （具体时间）** | **活动地点** | **毕业院系 （专业）** | **返校校友**  **届数 （毕业年份）** | **返校人数** | **捐赠信息** | **负责院领导** | **活动联络人 姓名（电话）** | **出席校领导** | **出席院领导** |
| 范例 | xxx | xxx成立大会 | 6月18日上午 9:00-11:00 | \*\*学院会议室2 | \*\*系 | 1984届 | 50 | 《xxx》作品 | \*\*\* | \*\*\*（138\*\*\*\*\*\*\*） | xxx | xxx |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：1.“负责领导”是指负责该项活动的院（系）领导；  2.“活动联络人”是指该项活动的对接联络人，可以是校友。 | | | | | | | | | | | | |